

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы № 15  
г. Славянска на Кубани  
Протокол № 5 от 30.03.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Президиумом Педагогического комитета  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы № 15  
г. Славянска на Кубани  
Л. В. Мостовая  
2018

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы № 15  
г. Славянска на Кубани  
Н. В. Мостовая  
Приказ № 015 от 30.03.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

#### 1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано на основании:
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272 ФЗ;
  - Устава школы;
  - Приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014г. № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования».
- Данное Положение регламентирует порядок приема заявлений в первый класс ГКОУ школы № 15 г. Славянска-на-Кубани.

#### 2. Период приема заявлений

Заявления принимаются от родителей (законных представителей)

**с 1 февраля .**

#### 3. Перечень, предъявляемых документов:

- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) *(для детей с ограниченными возможностями здоровья)*
- Заявление о приеме в первый класс
- Документ, удостоверяющий личность заявителя
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(для иностранных граждан и лиц без гражданства)*

**Примечание:**

- *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*
- *Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных.*
- *Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на размещение персональных данных в АИС «Сетевой город.Образование».*
- *Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на размещение персональных данных в АИС «Е-услуги.Образование» с целью постановки на очередь и зачисления в образовательное учреждение.*

**ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:**

- 1. При личном обращении родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию**
- 2. Заявление о зачислении регистрируется и проводится постановка в очередь в АИС «Е-услуги.Образование».**

**4. Заключительные положения.**

1. Положение вступает в действие с момента его утверждения.