ПРИНЯТО
на педагогическом совете
государственного казенного
общеобразовательного
учреждения Краснодарского края
специальной (коррекционной)
школы №15
г. Славянска на Кубани
Протокол № 2 от 15. 10. 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета государственного
казенного общеобразовательного
учреждения Краснодарского края
специальной (коррекционной)
школы №15
г. Славянска на Кубани
_____ Л.К. Козина
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора государственного
казенного общеобразовательного
учреждения Краснодарского края
специальной (коррекционной) школы
№15 г. Славянска на Кубани
_____ Н. В. Мостовая
Приказ №225 от 11.10 2019г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме ГКОУ №15 г. Славянска-на-Кубани.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) образовательного учреждения. ППк ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани это основная форма комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Федеральные документы:

- ✓ Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ».
- ✓ Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 № ВК-452/07 «Методические рекомендации ФГОС ОВЗ-07», ПРИЛОЖЕНИЕ №2;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Региональные документы:

✓ Приказ департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) №2459 от 24.11.1999;

✓ В своей деятельности специалисты ППк руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №273), а также другими федеральными и нормативно-правовыми документами и локальными актами ГКОУ школы №15 г.Славянска-на-Кубани, регламентирующими требования к организации обучения, воспитания и комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ, а также других обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: уставом ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани, договорами между ГКОУ школой №15 г.Славянска-на-Кубани и родителями (законными представителями) обучающегося, между ГКОУ школой №15 г.Славянска-на-Кубани и ПМПК, между ГКОУ школой №15 г.Славянска-на-Кубани и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия.

Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ) способствует созданию специальных условий для получения качественного и доступного образования этими обучающимися, раскрытию их интеллектуального и личностного потенциала.

ФГОС ОВЗ предполагает определенные изменения в организации и содержании образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ), в том числе и в организации их комплексного сопровождения. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение должно осуществляться с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, состояния их здоровья и особенностей психофизического развития.

В соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог являются важнейшими участниками реализации адаптированной основной общеобразовательной программы в части осуществления ее коррекционного компонента, комплексного сопровождения, дифференциации и индивидуализации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ,

Психолого-педагогическое сопровождение понимается как целостная, системно организованная деятельность, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в образовательной среде.

В условиях образовательной организации комплексное психолого-педагогическое сопровождение представляет собой совокупность различных диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических, организационных и просветительских технологий, реализуемых специалистами консилиума ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани.

Совместная деятельность специалистов ППк ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани направлена на оптимальное включение в образовательную среду обучающегося с ОВ, а также поддержание его социально-психологической и образовательной адаптации на всем протяжении его обучения и воспитания.

Комплексное сопровождение предусматривается на протяжении всего периода обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в ГКОУ школе №15 г. Славянска – на – Кубани.

В части комплексного психолого- педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ к целям деятельности ППк относится: своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (СОУ); создание СОУ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК); разработка и реализации специальных индивидуальных программ развитая (СИПР), индивидуальных учебных планов, индивидуальной программы комплексного сопровождения, системы оценивания образовательных результатов.

В условиях реализации ФГОС ОВЗ к содержанию деятельности специалистов школьного консилиума относится: моделирование и проектирование образовательного пространства, экспертиза соответствия образовательной среды особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, в т. ч. содержания разработанных адаптированных основных образовательных программ, дидактических материалов и др.

Обязательным направлением в деятельности консилиума является проведение мониторинга развития обучающихся с целью отслеживания особенностей их развития, соответствие этого процесса его индивидуальным возможностям, в том числе в условиях организации инклюзивного образования.

В процессе этой работы специалисты ПМПк должны своевременно и профессионально принимать решения по организации обучения и комплексного сопровождения обучающегося, а также оказанию помощи его родителям (законным представителям).

Основными принципами сопровождения ребёнка в образовательном учреждении являются рекомендательный характер советов сопровождающего; приоритет интересов сопровождаемого («на стороне ребёнка»); непрерывность сопровождения.

Положение о ППк регламентирует его деятельность по созданию СОУ, комплексной оценке образовательных результатов, разработке и реализации АООП,

индивидуальных учебных планов и СИПР для обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создается на базе ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани при наличии соответствующих специалистов.

Для организации деятельности ППк в ГКОУ школе №15 г. Славянска-на-Кубани оформляются:

- Приказ руководителя ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утверждённое руководителем ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани.

2.2. В ППк ведётся документация согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.

Порядок хранения: и срок хранения документов ППк.

- Ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет председатель ППк
- Хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка в школе в течение 12 лет;
- Документы находятся в кабинете у председателя ППк, выдача индивидуальных карт и других документов производится председателем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более чем на один рабочий день;
- По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – заместитель директора по коррекционной работе;

- заместитель председателя ППк (определённый из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2)

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани на обследование и организацию

комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования.

После установленного периода для адаптации детей, поступивших в ГКОУ школу №15 г. Славянска-на-Кубани, проводится их скрининговое обследование с целью выявления учащихся, обнаруживающих отклонения в развитии и имеющих особые образовательные потребности. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и анкетирование педагогов).

Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом образовательной организации.

По результатам скрининга проводится их коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости направления детей с трудностями усвоения

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2.Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ГКОУ школе №15 г.Славянска-на-Кубани в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

При выявлении у детей ограниченных возможностей здоровья дальнейшее их обучение осуществляется в соответствии с рекомендованным ПМПК вариантом АООП на основе специальных педагогических подходов.

В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ГКОУ школу №15 г. Славянска-на-Кубани) и получения ГКОУ школой №15 г. Славянска-на-Кубани заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с

целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

По результатам обследований проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания, а также объем коррекционной помощи обучающемуся с ОВЗ.

В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законные представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани и подписывается ими.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка

осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной 00 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В течение периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится заседание консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

Последовательность и содержание деятельности консилиума аналогичны тем, о которых говорилось ранее.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани и подписываются ими.

В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о повторном прохождении ПМПК для уточнения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психологопедагогической помощи.

Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютера, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации /учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе.
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

- Дополнительный выходной день;
- Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- Предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- Снижение объёма задаваемой на дом работы;
- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоение основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации[2] могут включать в том числе:

- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

•Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

•Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

•Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

6. Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком;
- содействовать реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и по необходимости участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

Приложение 1.

Документация ППк.

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, вносят данные об обучении ребёнка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта*

развития хранится у председателя консилиума и выдаётся руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)* *Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).* *«_»_____20__г.* *Подпись:* *Расшифровка:*

Официальный бланк ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани

Приложение 2.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани

№___ от «__»_____20__г.

Присутствовали:
И.О.фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.фамилия (мать/отец) обучающегося).

Повестка дня:
1. …
2. …

Ход заседания ППк:
1. …
2. …

Решение ППк:
1. …
2. …

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):
1. …
2. ….
3.

Председатель ППк_____И.О.фамилия
Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О. Фамилия
Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О. Фамилия

Официальный бланк ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГКОУ школы №15 г. Славянска-на-Кубани

Дата «__»_____20__г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк
Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк_____И.О.фамилия
Члены ППк:
И.О.фамилия
С решением ознакомлен (а)_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (а)_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен(а) частично, не согласен (на) с пунктами:
_____
_____
_____
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступление в образовательная организацию;
- программа обучения (полное наименование); .
- форма организации образования:

1. в группе/в классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с…;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт совместного проживания с ребёнком родственников с асоциальным и антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сёстры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребёнком).

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребёнок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляет, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, даёт аффектную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались

/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления[4]:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учёбе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттеснённый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения Э(не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьёй (описание известных педагогам факторов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьёй ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации[5]:

- совершённые в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретезировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребёнка (воспитатель/учитель начальных классов/ класчсный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ психолог/ дефектолог).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,_____

_____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)_____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

_____

(ФИО, класс в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«___»_____20___г./_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)