

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в государственных образовательных организациях Краснодарского края, ведение дневника и журнала успеваемости».

2.2. Наименование организаций Краснодарского края, предоставляющих государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется образовательными организациями, указанными в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителями информации о текущей успеваемости обучающегося в государственных образовательных организациях Краснодарского края, ведение дневника и журнала успеваемости либо отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение учебного года.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае письменного обращения при личном обращении, почтовой связью или в электронном форме с использованием информационно - телекоммуникационных технологий сети «Интернет», включая использование Единого и (или) Регионального порталов заявителя не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.3. Прием личных обращений заявителя осуществляется должностным лицом образовательной организации, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо) и ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

2.4.4. Датой обращения заявителя является день поступления обращения в образовательную организацию. Срок регистрации письменного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня. Если запрос подан после 16-00 часов, то запрос регистрируется следующим рабочим днем.